



Программа для создания строительных документов
Руководство пользователя

Содержание:

1. Введение

2. Подготовка к работе

- 2.1. Системные требования
- 2.2. Активация программы
- 2.3. Авторизация пользователя

3. Описания операций

- 3.1. Ввод первичных данных
- 3.2. Выбор и вставка Форма 3.3
- 3.3. Удаление или изменение даты документа
- 3.4. Создание документа
- 3.5. Индикаторы итогов
- 3.6. Сохранение документа в отдельный файл в формате **.xlsx**
- 3.7. Удаление всех документов

4. Часто задаваемые вопросы

1. Введение

Binosoz-F3 - это удобная программа для быстрого создания Справок счёт-фактур (Форма 3) по строительству. На каждый объект строительства создаётся файл в формате **.f3** и применяя возможности программы можно формировать и сохранять в отдельный файл **.xlsx** следующие документы:

- ✓ Справка счёт-фактура о выполненных объёмах работ (Свод по домам)
- ✓ Справка счёт-фактура о выполненных объёмах работ (Свод по работам)
- ✓ Справка счёт-фактура о выполненных объёмах работ (Развёрнутая форма)
- ✓ Полная информация о созданных отчётах
- ✓ Календарный график строительных работ

2. Подготовка к работе

2.1. Системные требования

Binosoz-F3 не требует установки и его можно копировать/переносить на другие компьютеры, хранить на USB носителе и передавать через интернет.

Программное обеспечение работает на компьютерах с операционной системой Windows и совместимо с 32 и 64 разрядными версиями.

Для работоспособности Binosoz-F3 необходимо, чтобы на компьютере была установлена Microsoft Excel 2010 и выше, а также требуется подключение к сети интернет.

2.2. Активация программы

Для полной функциональности программы требуется активация.

Для этого необходимо открыть панель **СТАРТ** и ввести ключ активации, заранее получив ключ у поставщика программного обеспечения (www.binosoz.uz).

Ключ активации - это лицевой счёт пользователя, с которого будет списана стоимость платных услуг. Плата будет взиматься только для создания нового документа и только после подтверждения пользователем. Баланс отображается на панели **СТАРТ**. Для обновления и отображения реального баланса нажмите кнопку **АКТИВИРОВАТЬ**.

2.3. Авторизация пользователя

После активации программы, необходимо придумать и вводить пароль для авторизации. Авторизация требуется каждый раз после открытия файла. Пароль можно изменить в режиме авторизации.

Строго рекомендуется не передавать ключ и пароль другим лицам, чтобы не допустить израсходование баланса другими лицами.

3. Описания операций

3.1. Ввод первичных данных

Откройте панель ДОКУМЕНТ и укажите наименование объекта, реквизиты сторон, тип объекта (многоквартирный/индивидуальный), номера домов, и другие данные, необходимые для формирования стоимости и оформления документа. Изменения сохраняются после нажатия кнопки ОК.

Открыть панель

Сохранить

0,00 0,00 0,0% 0,00 0,00 0,0% 0,00 0,00 0,0% ДОКУМЕНТ СОХРАНИТЬ ОБНОВИТЬ ЗАПИСАТЬ

МАТЕРИАЛЫ ЕД.ИЗ. КОЛ-ВО СУММА

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

КЛЮЧ АКТИВАЦИИ **АКТИВИРОВАТЬ** АКТИВИРОВАН! БАЛАНС : 1 000 000

ПАРОЛЬ ☐ **АВТОРИЗОВАТЬ** АВТОРИЗОВАН! ВЫБРАТЬ УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ОК

Наименование объекта : Договор №

СУММА 4 117 389 985 НДС 15% УДЕРЖАНИЯ 12% № 1

Заказчик: Адрес: Телефон: Расчётный счёт: МФО: ИНН: Специальный счёт: МФО:

Подрядчик: Адрес: Телефон: Расчётный счёт: МФО: ИНН: Специальный счёт: МФО:

Должность Ф.И.О. Должность Ф.И.О.

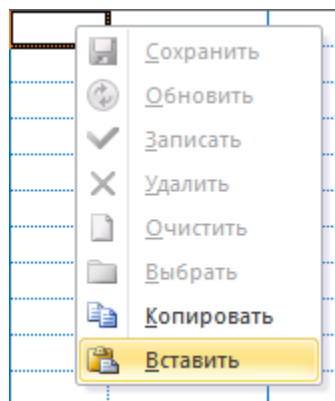
Руководитель Гл. бухгалтер Нач. ПТО Тех. Надзор

Руководитель Гл. бухгалтер

НОМЕР 1-1 КОМН. 24

На листе **СМЕТА** находится поле для ввода данных из Локально-ресурсной ведомости. Поле содержит 55 строк для видов работ и столбцы для указания физических объемов и стоимостей видов работ для 30 объектов.

При копировании данных из другого файла, рекомендуется использовать кнопку **Вставить** в меню правой кнопки мыши. Если использовать Ctrl+V для вставки данных, скопированных из другого файла, формат поля может измениться. Если формат поля изменился, то с помощью фиолетовой кнопки на верхнем левом углу можно исправить формат поля.



Стоимости видов работ укажите без НДС. Если необходимо разделить виды работ, укажите цифру 1 в графе Сумма. Общая стоимость по всем объектам включает НДС, если объект является с НДС.

Формат поля Всего стоимость с НДС

Цифра 1 для разделов

П	ВИДЫ РАБОТ [?]	ЕД.ИЗМ.	КОЛ-ВО	СУММА						
	4 117 389 984,55	ВСЕГО	№ 1-1	3 580 339 117,00	0,00		0,00		0,00	0,00
1	ПОДЗЕМНАЯ ЧАСТЬ			1,00						
2	ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ	МЗ	13 176,00	30 119 040,54						
3	ФУНДАМЕНТЫ	МЗ	268,00	209 832 450,44						
4	ПОДЗЕМНЫЕ КАНАЛЫ	М	1,60	6 965 365,58						
5	ОТМОСТКА	МЗ	38,94	5 803 213,41						
6	НАДЗЕМНАЯ ЧАСТЬ			1,00						
7	СТЕНЫ	МЗ	647,40	661 656 282,98						
8	ПЛИТЫ ПЕРЕКРЫТИЯ	ШТ	237,00	472 994 994,14						
9	КРОВЛЯ	М2	528,00	171 315 028,21						
10	ОКОННЫЕ БЛОКИ	М2	512,10	147 814 067,47						
11	ДВЕРИ	М2	294,58	190 486 677,62						
12	ПЕРЕГОРОДКИ	МЗ	4,72	93 057 394,62						
13	ПОЛЫ	М2	1 440,00	218 681 760,31						
14	ВНУТРЕННЯЯ ОТДЕЛКА	М2	11 070,00	192 338 778,28						
15	НАРУЖНАЯ ОТДЕЛКА	М2	3 844,00	306 692 256,39						
16	ЛЕСТНИЦА	М2	18,00	76 173 971,82						
17	КОЗЫРЕК	М2	48,00	8 423 675,45						
18	ВЕНТШАХТЫ	ПМ	24,00	27 520 247,68						
19	ИНЖЕНЕРНАЯ ЧАСТЬ			1,00						
20	ВЕНТИЛЯЦИЯ	ШТ	25,00	13 806 752,72						
21	ОТОПЛЕНИЕ	КВТ	157,00	195 431 597,30						
22	ХОЗПИТЬЕВОЙ ВОДОПРОВОД	М	683,00	38 562 682,94						
23	ГОРЯЧИЙ ВОДОПРОВОД ТЗ	М	546,00	17 176 390,66						
24	КАНАЛИЗАЦИЯ К1	М	413,00	56 493 902,39						
25	ГАЗОСНАБЖЕНИЕ	М	629,70	88 501 801,52						
26	ЭЛЕКТРОМОНТАЖНЫЕ РАБОТ	М	6 114,00	179 680 689,06						
27	ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЕ ОБОРУДС	КОМП	24,00	135 918 110,59						
28	ПРИСТРОЙКИ			1,00						
29	МАФЫ	ОБЪЕКТ	1,00	17 812 110,21						

3.2. Выбор и вставка Форма 3.3

Кнопка **ВЫБРАТЬ** на панели **ДОКУМЕНТ** позволит выбрать и загрузить Счёт-фактуру (Форма 3). Можно только загрузить документ, созданный и сохранённый с помощью Binosoz-F3, в котором содержится **Форма 3.3**. В ячейке № укажите номер загружаемого документа.

3.3. Удалить или изменить дату документа

Для удаления документа нужно выбрать дату документа и нажать **УДАЛИТЬ**. Можно также, изменить дату последнего документа. Для этого необходимо указать новую дату не ранее даты предпоследнего документа и нажать **ИЗМЕНИТЬ**. Даты старых документов изменить нельзя.

ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА

КЛЮЧ АКТИВАЦИИ АКТИВИРОВАТЬ АКТИВИРОВАН! БАЛАНС : 1 000 000

ПАРОЛЬ ☐ АВТОРИЗОВАТЬ АВТОРИЗОВАН!

22.02.2021

ВЫБРАТЬ УДАЛИТЬ ИЗМЕНИТЬ ОК

Наименование объекта :

Договор № СУММА 4 117 389 985 НДС 15% УДЕРЖАНИЯ 12% № 1

Номер документа

3.4. Создание документа

Укажите дату для документа на панели **ДОКУМЕНТ** и нажмите **ОК**. Кнопка **ОБНОВИТЬ** позволит отобразить проценты и другие данные по состоянию на указанную дату.

Выполненные работы можно указать в процентах или указать стоимость выполненных работ. Число больше 100 будет учитываться, как стоимость работы и выделено синим цветом.

4 117 389 984,55	1 012 743 595,46	24,6%	3 580 339 117,00	880 646 604,75	24,6%	472 994 994,14	300 000 000,00	63,4%
№	ВИДЫ РАБОТ	1-1						
1	ПОДЗЕМНАЯ ЧАСТЬ							
2	ЗЕМЛЯНЫЕ РАБОТЫ	100						
3	ФУНДАМЕНТЫ	100						
4	ПОДЗЕМНЫЕ КАНАЛЫ	100						
5	ОТМОСТКА	50						
6	НАДЗЕМНАЯ ЧАСТЬ							
7	СТЕНЫ	50						
8	ПЛИТЫ ПЕРЕКРЫТИЯ	300000000						
9	КРОВЛЯ	0						
10	ОКОННЫЕ БЛОКИ	0						

После ввода процентов/стоимостей выполненных работ, необходимо нажать на кнопку **ЗАПИСАТЬ**, чтобы документ был сохранён.

3.5. Индикаторы итогов

[illegible]

Стоимость работы →

Выполнено	Текущее выполнение	Всего к оплате
472 994 994,14	300 000 000,00	63,4%
1 012 743 595,48	891 214 364,01	24,6%

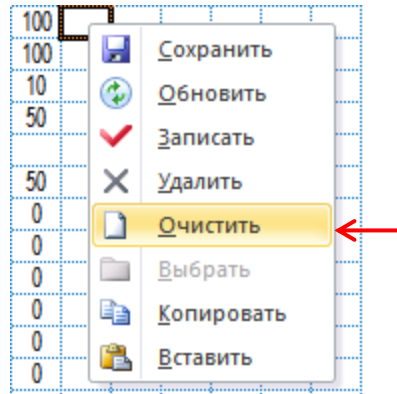
22.02.2021	СОХРАНИТЬ	ОБНОВИТЬ	ЗАПИСАТЬ	5 000 000,00	5 000 000,00
МАТЕРИАЛЫ	ЕД.ИЗ.	КОЛ-ВО	СУММА	ВТЧ НАКЛ.	ВТЧ НДС
ПИЛОМАТЕРИАЛ	МЗ	5,00	5 000 000,00	582 380,00	652 173,91
ДСП	МЗ	0,00	0,00	0,00	0,00
МЕТАЛЛИЧЕСКИЙ ЛИСТ	М2	0,00	0,00	0,00	0,00
УСЛУГА ПЕРЕРАБОТКИ	М2	0,00	0,00	0,00	0,00
АКСЕССУАРЫ	СУМ	0,00	0,00	0,00	0,00
УСЛУГА ПЕРЕРАБОТКИ	СУМ	0,00	0,00	0,00	0,00

3.6. Сохранение документа в отдельный файл в формате .xlsx

СОХРАНИТЬ позволит сохранить выбранный документ в отдельный файл в формате **xlsx**.

3.7. Удалить все документы

С помощью **ОЧИСТИТЬ** в меню правой кнопки мышки можно удалить все созданные документы.



4. Часто задаваемые вопросы

4.1. Как открыть сохранённый файл .f3 двойным щелчком?

Нажмите на правую кнопку мышки на файле **.f3**. В открывшемся меню переходите в **"Открыть с помощью->Выбрать программу..."**. Выберите программу **Binosoz-F3** и отметьте галочкой **"Использовать выбранную программу для всех файлов такого типа"**. Теперь, вы можете открыть сохранённый файл, без помощи **Binosoz-F3** нажав прямо на файл **.f3**.

4.2. Что делать, если я передал сохранённый файл .f3 другим лицам, не деактивировав файл?

Другие лица не могут использовать файл без авторизации. Если вы сообщили ваш пароль другим лицам, то вы можете изменить пароль в авторизованном режиме. В случае, если вы забыли пароль, вы можете обратиться к поставщику программного обеспечения для восстановления пароля.

Если у вас имеются замечания или предложения по улучшению **Binosoz-F3**, мы будем рады получить их.